



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: *Aquisição de Relógios de Ponto Eletrônico para diversos setores desta Prefeitura.*

ITEM	QTDE	U.N	ESPECIFICAÇÃO
01	14	U.N	<p>RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO PARA ACIMA DE 200 USUÁRIOS + INSTALAÇÃO E TREINAMENTO</p> <p>INSTALAÇÃO E TREINAMENTO.</p> <p>O EQUIPAMENTO DEVERÁ:</p> <ul style="list-style-type: none">• ATENDER A PORTARIA DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO – MTE Nº 1.510/09 E 595/2013 DO INMETRO;• DEVERÁ SER UTILIZADO EXCLUSIVAMENTE PARA O REGISTRO E EMISSÃO DO COMPROVANTE DE PONTO REFERENTE À ENTRADA E SAÍDA DOS LOCAIS DETRABALHO DE SEUS COLABORADORES• ESTAR HOMOLOGADO PELO INMETRO;• CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE E CANTOS ARREDONDADOS PARA EVITAR DANOS AOS USUÁRIOS.• POSSUIR PORTA USB EXTERNA PARA UTILIZAÇÃO DE PEN DRIVE UNIVERSAL E NÃO PROPRIETÁRIO PARA RECOLHIMENTO DOS REGISTROS DE PONTO E <p>PROGRAMAÇÃO TOTAL DO EQUIPAMENTO, SENDO ELAS, INSERÇÃO DE FUNCIONÁRIOS, CREDENCIAIS, TEMPLATES, SUPERVISORES E CONFIGURAÇÕES.</p> <ul style="list-style-type: none">• O EQUIPAMENTO DEVE SER ENTREGUE COM LACRE, QUE BLOQUEIA O ACESSO ÀS MEMÓRIAS DO EQUIPAMENTO, PARA QUE NINGUÉM TENHA ACESSO A PARTE INTERNA <p>DO EQUIPAMENTO;</p> <ul style="list-style-type: none">• MARCAÇÕES SÃO REGISTRADAS PERMANENTEMENTE NA MEMÓRIA, PERMITINDO QUE SEJAM RECUPERADAS EM CASO DE PERDA DE DADOS;• POSSUIR INTERFACE COM TECLADO E TELA COLORIDA SENSÍVEL AO TOQUE, SENDO POSSÍVEL CADASTRAR OS DADOS DOS COLABORADORES E BIOMETRIAS DIRETO NO EQUIPAMENTO E SEM A NECESSIDADE DE CONEXÃO COM O SOFTWARE GERENCIADOR E TECLADO NUMÉRICO COM TECLAS FÍSICAS EM ALTO RELEVO, PARA FORNECER AO USUÁRIO AS INFORMAÇÕES DE DATA E HORA, ALÉM DE INFORMAÇÕES E MENSAGENS DECORRENTES DA UTILIZAÇÃO DO RELÓGIO.• POSSUIR STATUS DE VIOLAÇÃO E SENSOR NO DISPLAY INFORMANDO QUANDO O GABINETE DO EQUIPAMENTO FOR VIOLADO;• DISPOSITIVO PARA SINALIZAÇÃO SONORA PARA INTERAÇÃO COM O USUÁRIO NO MOMENTO DA MARCAÇÃO DO PONTO;• POSSUIR SISTEMA DE IMPRESSÃO EM PAPEL TÉRMICO;• POSSUIR IMPRESSORA TÉRMICA;• DEVERÁ POSSUIR COMPARTIMENTO DA BOBINA DE PAPEL DE FÁCIL ACESSO, PROTEGIDO ATRAVÉS DE FECHADURAS;• IMPRESSÃO DO TICKET DO FUNCIONÁRIO EM TEMPO INFERIOR A 02 SEGUNDOS, COM ASSINATURA DIGITAL E CRIPTOGRAFADO;• DURABILIDADE DA IMPRESSÃO NO TICKET DE APROX. 05 ANOS;• DEVE POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO DE POUCO PAPEL, QUE INFORMARÁ O USUÁRIO DA NECESSIDADE DA SUBSTITUIÇÃO ANTES DE ACABAR O PAPEL NO PRODUTO, TANTO NO RELÓGIO QUANTO NO SOFTWARE, BLOQUEANDO O FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO QUANDO DO FINAL DE PAPEL;• POSSUIR SENSOR DE ATOLAMENTO DE PAPEL;• DEVE POSSUIR SISTEMA DE GUILHOTINA, QUE GARANTE O CORTE CORRETO DOS TICKETS, EVITADO ASSIM ENROSCO DE PAPEL E MAIOR COMODIDADE AO USUÁRIO.• DEVE POSSUIR BANDEJA DE PICOTAGEM• DEVE POSSUIR INTERFACE DE COMUNICAÇÃO ETHERNET UTILIZANDO PROTOCOLO "TCP/IP", COM CRIPTOGRAFIA;• RELÓGIO COM PRECISÃO DE 1 MINUTO AO ANO;• PERMITIR PROGRAMAR NA MEMÓRIA DO EQUIPAMENTO: RAZÃO SOCIAL DA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>EMPRESA, CPF/CNPJ, CEI E O ENDEREÇO DO EMPREGADOR;</p> <ul style="list-style-type: none">• POSSUIR BATERIA QUE MANTÉM A DATA E HORÁRIO AJUSTADO POR APROX. 1440 HORAS NA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA;• SENSOR BIOMÉTRICO ÓPTICO COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 500 DPI E ALTA TECNOLOGIA PARA LEITURA DA IMPRESSÃO DIGITAL.• POSSIBILIDADE DE IDENTIFICAÇÃO E OPERAÇÃO EM MODO 1:1 OU 1:N;• MEMÓRIA BIOMÉTRICA COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO PARA APROX. 100 USUÁRIOS;• POSSIBILIDADE DE CADASTRO DE MAIS DE UMA IMPRESSÃO DIGITAL POR USUÁRIO, COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO ENTRE AS DIGITAIS CADASTRADAS.• PERMITE O CADASTRO DA IMPRESSÃO DIGITAL DO FUNCIONÁRIO DIRETAMENTE NO EQUIPAMENTO OU NO SOFTWARE;• NÃO DEVE RESTRINGIR A MARCAÇÃO DE PONTO DOS USUÁRIOS, CONFORME PORTARIA 1.510/2009-MTE E 595/2013 DO INMETRO;• SUPORTE PARA FIXAÇÃO DO EQUIPAMENTO;• QUANDO O EQUIPAMENTO NECESSITAR DEVE SER FORNECIDO COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO DE 100 A 240 VAC;• DEVERÁ CONTER BATERIA DE NOBREAK INTERNA/EXTERNA PARA ALIMENTAR EQUIPAMENTOS DE CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO NA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA - VOLTAGEM 7.4V OU SUPERIOR <p>AUTONOMIA MÍNIMA DE 4 HORAS PROTEÇÃO CONTRA SUB TENSÃO. PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DA BATERIA. INCLUSO SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DO RELÓGIO, SOFTWARE E TREINAMENTO DE HARDWARE E SOFTWARE NO LOCAL DETERMINADO PELO CONTRATANTE; SUPORTE LOCAL E REMOTO PELO PERÍODO MÍNIMO DE DOZE MESES. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO EQUIPAMENTO E SOFTWARE DE NO MÍNIMO DOZE MESES.</p>
02	12	Meses	<p>SOFTWARE PARA GESTÃO E TRATAMENTO DE PONTO EM NUVEM, COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO <u>HENRY PRISMA JÁ EXISTENTE NA ADMINISTRAÇÃO.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- POSSIBILIDADE DE GERAR FALTAS EM DIAS (NO ESPELHO PONTO).- INCLUIR O DESCONTO DO DSR COMO FALTA EM DIAS NO RELATÓRIO ANALÍTICO DE FALTAS.- EXCLUSÃO AUTOMÁTICA DA BIOMETRIA DOS EQUIPAMENTOS DO MESMO LOCAL DE TRABALHO NO DIA QUE FOI INFORMADO NA DATA DE DEMISSÃO.- CAMPO DE DATA DE ATIVAÇÃO E DESATIVAÇÃO NO CADASTRO DO FUNCIONÁRIO (PARA CONTROLE DE QUANDO O FUNCIONÁRIO COMEÇOU BATER PONTO NOS RELÓGIOS BIOMÉTRICOS E PARA GERAR OS CÁLCULOS CONSIDERANDO ESTA DATA COMO INÍCIO).- FALTA PROPORCIONALIZADA PARA DESCONTO DO DSR DE PLANTONISTAS, A CADA FALTA DEPENDENDO DA JORNADA SERÁ DESCONTADO PROPORCIONALMENTE ATÉ TOTALIZAR AS 7 FALTAS REFERENTE A SEMANA TRABALHADA.- REPLICAÇÃO DE DIGITAIS DOS SERVIDORES QUE MUDAR DE LOCAL DE TRABALHO.- COLETA AUTOMÁTICA DOS REGISTROS EFETUADOS NOS EQUIPAMENTOS CONECTADOS AO SISTEMA.- POSSIBILIDADE DE GERAR AS HORAS RETIRADAS DO BANCO DE HORAS COMO EVENTO DE PAGAMENTO.- POSSIBILIDADE DE CONSIDERAR AS TOLERÂNCIAS DE EXTRA E FALTA/ATRASSO, POR DIA, SEMANAL E MENSAL, COM VALORES DIFERENCIADOS, OU SEJA, CONSIDERAR UM VALOR PARA EXTRA E OUTRO PARA FALTA/ATRASSO.- CONSIDERAR PLANTONISTAS QUE REALIZEM PLANTÕES 12X36, 12X60 E PLANTÕES DE 24X72HS.- QUANDO O NÚMERO DE HORAS TRABALHADAS DO FUNCIONÁRIO FOR MAIOR OU IGUAL AO VALOR DEFINIDO, SERÁ REALIZADO A MOVIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DO NÚMERO DE HORAS INFORMADO, PARA INTERVALO SEM A NECESSIDADE DO FUNCIONÁRIO REGISTRAR O INTERVALO.- ENVIO AUTOMÁTICO DAS DIGITAIS COLETADAS DO SERVIDOR PARA O EQUIPAMENTO DO NOVO LOCAL DE TRABALHO QUANDO ESTE FOR TRANSFERIDO.- TER A POSSIBILIDADE DO SERVIDOR REGISTRAR BIOMETRIA EM MAIS DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			UM LOCAL DE TRABALHO. - TER COMO O SERVIDOR ASSINAR DIGITALMENTE O PONTO. - TER COMO CONFIGURAR A QUAIS FUNCIONALIDADES O GERENTE PODERÁ TER ACESSO NO SISTEMA. - MONITORAR O STATUS DOS EQUIPAMENTOS CONECTADOS NO SISTEMA PARA VERIFICAR SE ESTÃO CONECTADOS NO MESMO. - TER COMO CONFIGURAR TOLERÂNCIA POR MARCAÇÃO, OU SEJA, PELAS ENTRADAS E SAÍDAS INDIVIDUALMENTE. LICENÇA DE 12 (DOZE) MESES PARA 500 COLABORADORES CADASTRADOS. INSTALAÇÃO, INTEGRAÇÃO COM A FOLHA DE PAGAMENTO E TREINAMENTO. SUPORTE TÉCNICO VIA TELEFONE, E-MAIL, SKYPE, DE SEGUNDA À SEXTA FEIRA DAS 08:00 ÀS 18:00.
03	140	U.N	BOBINA DE PAPEL COM NO MÍNIMO 300 METROS – VALIDADE DE NO MÍNIMO 5 (CINCO) ANOS.

Observação:

- 1- Os valores das propostas serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Termo de Referência.

2- Locais de Instalação:

ITEM	LOCAIS INSTALAÇÃO	QUANT
01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLICOS	1
02	SETOR DE ÁGUA	1
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CRAS	1
04	GINÁSIO POLIESPORTIVO ROMULO CHAVES NOGUEIRA	1
05	CEMEI MARIA DO CARMO VALADARES BAHIA	1
06	CEMEI DEPUTADO FERNANDO ALBERTO DINIZ	1
07	ESCOLA MUNICIPAL EDUCAÇÃO INFANTIL JOSÉ DUARTE MARINHO	1
08	ESCOLA MUNICIPAL ANA MARIA MACIEL	1
09	ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA APARECIDA	1
10	ESCOLA MUNICIPAL DOMITILA VALADARES FIGUEREDO	1
11	ESCOLA MUNICIPAL NADIR JOSE DE BARCELOS	1
12	ESCOLA MUNICIPAL OLEGARIO PEREIRA	1
13	POSTO DE SAUDE DE VARGEM GRANDE	1
14	IMA/ JUNTA SERVIÇO MILITAR	1
	TOTAL	14

3- Critério de julgamento: tipo "**MENOR PREÇO**", critério de julgamento menor preço **LOTE**, que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei 8.666/93.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

A aquisição dos relógios de pontos eletrônicos deve-se à necessidade de controle de assiduidade e pontualidade dos servidores das diversas Secretarias Municipais deste município e para dar maior transparência ao controle de jornada de trabalho.

Prazo de Pagamento: Até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As dotações orçamentárias para cobrir as despesas decorrente deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas nº:

Ficha	00088	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.03.20	ASSESSORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
Funcional Programatica:	04.122.0021.1021	AQ EQP MAT P/ ADMINISTRATIVO
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha	00399	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI
Funcional Programatica:	12.361.0188.1214	AQUI. DE EQUIP E MAT. PER P/ ENS. FUNDAM
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.01.00	Recursos Próprios - Educação mínimo 25%
Ficha	00454	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI
Funcional Programatica:	12.365.0185.1229	AQUI. DE EQUIP E MAT. PER P/ ATIV CRECH
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.01.00	Recursos Próprios - Educação mínimo 25%
Ficha	00467	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Sub-Unidade:	02.05.10	ASSESSORIA TÉCNICA DE POLÍTICAS EDUCACI
Funcional Programatica:	12.365.0190.1231	AQUI. DE EQUIP E MAT. PER P/ ATIV PRE ES
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.01.00	Recursos Próprios - Educação mínimo 25%
Ficha	00557	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.06	SEC MUN DE ESPORTES LAZER E TURISMO
Sub-Unidade:	02.06.10	SETOR DE ESPORTES
Funcional Programatica:	27.812.0224.1036	ESTRUTURAÇÃO CENTRO ESPORTIVO
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha	00699	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.07.20	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0438.1397	EQUIP E MAT. PER P/ ATIV ATENÇÃO BÁSIC
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.02.00	Recursos Próprios - Saúde mínimo 15%
Ficha	00841	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

Unidade: 02.08
Sub-Unidade: 02.08.20
Funcional Programática: 08.244.0578.1564
Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00
Fonte de Recurso: 1.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOC
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ESTRUTURAÇÃO DO CRAS
Equipamento e Material Permanente
Recursos Não Vinculados de Impostos

Data: 17/08/2022

Dallila de Campos Cordeiro
Secretária Municipal de Administração

Danilo Lopes Santana
Secretário Municipal de Saúde

Armando Frances Barcelos
Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos

Rislaine de Faria Cançado
Secretária Municipal de Educação

Nádia Silva Duarte
Secretária Municipal de Assistência Social